

# كراسة الشروط والمواصفات الخاصة

## للمناقصة العامة لتوريد

أدوات الكتايبية (شراء مركزي)  
لإدارات وكليات الجامعة

جلسة يوم لإصدار الموافق ٥ / ٩ / ٢٠٢٣

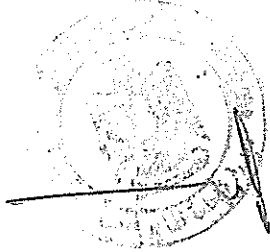
التأمين الابتدائي مبلغ ١٢٠٠٠٠ جنيه أدوات الكتايبية

قيمة الكراسة مبلغ ٢٩٩ جنيه

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*



Handwritten signature and text in Arabic, including a date and some illegible words. The text includes "٥ أيار" and "٣ أيار" and "٣ أيار".

## (مناقصة عامة)

كراسة الشروط والموصفات الخاصة للمناقصة العامة

لتوريد أدوات الكتائبية ( شراء مركزي ) للجامعة العام ٢٠٢٢/٢٠٢٣

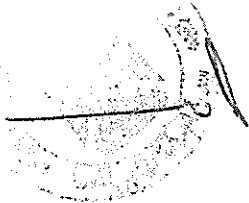
■ تتشرف جامعة الزقازيق بطرح مناقصة عامة عن حاجتها لتوريد أدوات كتائبية (شراء مركزي) ٢٠٢٢/٢٠٢٣ طبقاً للأصناف المطلوبة وبالشروط العامة الآتية :-

أولا المظروف الفني يحتوي على:-

١. التأمين الابتدائي مبلغ وقدره (١٢٠٠٠) جنيها على أن يتم السداد بالدفع من خلال ماكينة التحصيل الالكتروني بخزينة الجامعة بالفيزا) وذلك بموجب خطاب من ادارة الحسابات خطاب ضمان بنكي ساري المفعول لمدة ٦ شهور من تاريخ فتح المظاريف الفنية وغير مقترن بأي قيد أو شرط
٢. المواصفات الفنية :-
٣. عينات للفحص .
٤. سابقة الأعمال إن وجد .
٥. القيد الخاص بالسجل التجاري.
٦. شهادة التسجيل بضريبة القيمة المضافة والبطاقة الضريبية (صورة معتمدة - أو الأصل للاطلاع).
٧. البرنامج الزمني للتنفيذ.
٨. اسم المسنول عن توقيع العقد
٩. تفويض من الشركة للمندوب الذي يمثلها لحضور لجنة فتح المظاريف الفنية والمالية
١٠. طرق التواصل التي من خلالها يتم التواصل بالشركة ( عنوان الشركة - التليفون - الفاكس)
١١. مدة سريان العطاء لاتقل عن ثلاثة شهور.
١٢. تقديم بيانات حقيقيه حديثة وكاملة توضح وضعها المالي مع تأكيدات تثبت المقدرة على توريد الأصناف محل المناقصة طبقا للجدول الزمني وتقديم خدمات مابعد البيع وسيؤخذ بعين الإعتبار في جميع الحالات إبقاء هذه المعلومات في سريه تامه.
١٣. تقديم ما يفيد بالتسجيل في منظومة الفاتورة الالكترونية المنشأة بمصلحة الضرائب المصرية طبقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٦٠٢ سنة ٢٠٢١
١٤. تقديم مايفيد في تسجيل الشركة علي موقع بوابة التعاقدات العامة

ثانيا المظروف المالي يحتوي على :

- ١- العرض المالي موضح به قوائم الأسعار وقيمة كل بند والقيمة الإجمالية للعطاء بالأرقام والحروف وإعتمادها وختمها بختم الشركة على أن تكون الأسعار شاملة كافة الضرائب والرسوم بما فيها ضريبة القيمة المضافة ومصاريف النقل لمكان التوريد الموضحة تفصيلا بكراسة الشروط والمواصفات
- ٢- طريقة السداد الكتروني بعد الفحص والاستلام
- ٣- مكان التسليم مخازن الجامعة .
- ٤- مدة سريان العطاء لاتقل عن ثلاثة شهور



Handwritten signature or mark at the bottom right of the page.

٥- استيفاء جميع البيانات العقد النموذجي للتعاقد على توريد الاصناف

٦- الشهادات الصادرة من اتحاد الصناعات المصرية الدالة على استيفاء المنتج الصناعي المقدم في المناقصة لنسبة المكون الصناعي (إن وجد).

(ضرورة تقديم عينات للفحص وفي حالة عدم تقديم عينه يعتبر الصنف مرفوض وفي حالة تقديم عينه يتم الصاق بادج الشركة عليها وختمها بخاتم الشركة مع كتابة رقم البند عليها وفي حالة تقديم عينات مرادفه يتم تحديد رقم البند ورقم العينة ولن يتم استلام اي عينه غير مختومه )

ثالثا:- الإحالة إلى القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م في جميع الإجراءات والأحكام الواردة به ولائحته التنفيذية ما لم يرد به نص في كراسة الشروط ملحوظه :

على كل مورد يرغب في دخول المناقصة التسجيل على بوابة التعاقدات العامة طبقا لنص المادة (٨٥) من قانون ١٨٢ السنة ٢٠١٨ م ولائحته التنفيذية والتسجيل في منظومة الفاتورة الالكترونية المنشأة بمصلحة الضرائب المصرية طبقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٠٠٢ سنة ٢٠٢١ ملحوظه : لايد من الإعتماد وختم كراسة الشروط والمواصفات من مقدم العطاء وإرفاقها بالعرض كدليل على قبوله الشروط والمواصفات المعلنة.

### الشروط العامة على مقدمي العطاءات أن يتبعوا الاجراءات التالية يجب

١- تقدم العطاءات في مظروفين منفصلين أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي .

٢- تقدم العطاءات موقعة من أصحابها على نموذج العطاءات المختوم بختم المصلحة والمؤشر عليه برقم وقيمة تحصيل الثمن وتاريخها على جدول الفئات المرفق له .

٣- ويجب أن يثبت على كلا من مظروف العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج ويوضع المظروفين داخل مظروف مغلق بطريقة محكمة ويوضع عليه اسم و عنوان المصلحة وأن مابداخله المظروف الفني والمالي الجلسة يوم / / ٢٠٢٢م لتوريد الأدوات الكتابية ويكون تقديم العطاءات وتسليمها للجنة المناقصة في الميعاد المحدد للجلسه ويراعى في حالة تقديم عروض مرادفة أن يتم افراد مظروف فنى ومظروف مالي لكل عرض على حده سواء أساسى أو مرادف.

على مقدم العطاء مراعاة ما يلي في اعداده لقائمة الأسعار ( جدول الفئات التي يتم وضعها داخل المظروف المالي :

١- يجب أن تصل العطاءات الى الاداره العامه للمشتريات والمخازن في ميعاد غايته الساعة الثانية عشرة ظهرا من اليوم المحدد بالإعلان لجلسة فتح المظاريف الفنية ولايعتد بأي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الميعاد المذكور و يرى نلك على أي تعديل لصالح الجامعه يقدم من صاحب أقل العطاءات المطابقة للشروط والمواصفات طالما أنه لا يؤثر في أولوية العطاء

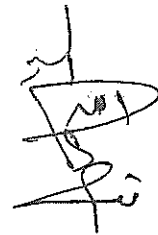
٢- تكتب أسعار العطاء بالحبر الجاف أو السائل أو الطباعة رقما وحروفا باللغة العربية ويكون سعر الوحدة لكل صنف حسب ما هو مدون بجدول الفئات عددا أو وزنا أو مقاسا أو غير ذلك دون تغيير أو تعديل في الوحدة.

٣- لا يجوز الكشط أو المحو في جدول الفئات وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقما وحروفا وتوقيعه .



Handwritten signature and stamp.

- ٤- أي عطاء مسحوب غير مصحوب بتأمين مؤقت كامل لن يلتفت اليه ويسدد التأمين النهائي بنسبة ٥% من اجمالي امر التوريد في خلال عشرة أيام عمل من تاريخ الإخطار ويكون السداد نقداً أو بخطاب ضمان بنكي متمد
- ٥- إذا سحب مقدم العطاء عطاءه قبل الميعاد المعين لفتح المظاريف الفنيه يصبح التأمين المؤقت المودع حقا للجامعة دون الحاجة إلى إنذار أو الالتجاء الى القضاء.
- ٦- لايجوز لمقدم العطاء عند تحديد سعره أن يقرر خفض نسبة مئوية معينه من قيمة أقل عطاء في المناقصة ، يبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفه مقدم العطاء.
- ٧- لا يجوز لمقدم العطاء شطب أي بند من بنوده أو من المواصفات الفنيه او اجراء تعديل فيه مهما كان نوعه وإذا رغب في ابداء ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني ولا يلتفت الى أي ادعاء من صاحب العطاء بحدوث خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية
- ٨- إذا سكت مقدم العطاء في عملية توريد الأصناف عن تحديد سعر صنف من الأصناف المطلوب توريدها بقائمة الأسعار المقدمة منه فيعتبر ذلك امتناعاً منه عن الدخول في المناقصة بالنسبة لهذا الصنف.
- ٩- وتكون العطاءات المقترنة بتسهيلات ائتمانية محل اعتبار عند البت في أولوية العطاءات
- ١٠- إذا تساوت الأثمان بين عطائين أو أكثر يجوز التجزئه بين مقدميها إذا كان ذلك في صالح العمل ويجوز ذلك أيضا إذا كان مقدم العطاء الأقل سعرا يشترط مدد بعيدة للتوريد فيتم التعاقد مع صاحب أنسب العطاءات التالية على أقل كمية تلزم في الفتره الواقعة بين تاريخي التوريد ومع صاحب العطاء الأقل عن باقي الكميات وعلى لجنة البت أن تثبت في تقريرها الباقي من الصنف في المخازن و متوسط الإستهلاك.
- ١١- الفئات التي حددها مقدم العطاء بجدول الفئات تشمل وتغطي جميع المصروفات وكافة الضرائب والالتزامات أيا كان نوعها التي يتكدها بالنسبة لكل بند من البنود وكذلك تشمل القيام بإتمام توريد الأصناف وتسليمها لمخازن الجامعة عليها اثناء مدة الضمان لشروط العقد وتتم المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات
- ١٢- على مقدمي العطاءات ضرورة تضمين المظروف الفني جميع البيانات الفنية وغيرها من البيانات والمعلومات الدالة على مسابقة الخيره
- ١٣- القيد في المكاتب أو سجلات النقابات أو الاتحادات التي يكون القيد فيها واجبا قانونيا
- ١٤- يكون العطاء عن توريد الأصناف حسب المواصفات والشروط المطروحة والتي يجب على مقدم العطاء الاطلاع عليها ويعتبر تقديمه العطاء اقرار منه باطلاعه عليها ويتولى التوريد طبقا لها
- ١٥- اذا كان العطاء مقدما من شخص طبيعي أو معنوي فيجب أن يرفق العطاء صورة معتمدة من البطاقة الضريبية والشهادة التسجيلية لدى مصلحة الضرائب على القيمة المضافة
- ١٦- يكون التوريد للأصناف في المواعيد والأماكن المبينه في الكراسه.
- ١٧- يجوز لمقدم العطاء أو مندوبه أن يحضر جلسة فتح كلا من المظاريف الفنية والمالية في المواعيد المحدده وذلك لسماع وقرانه محتوياته
- ١٨- تبدأ المدة المحدده للتوريد في اليوم التالي لإخطار المورد بقبول عطاءه وسداده للتأمين النهائي.
- ١٩- إذا أخل المتعاقد باى من شروط التعاقد كان للجهة الاداريه الحق في فسخ التعاقد أو تنفيذه على

حسابه ويكون التأمين حق للجهة الادارية كما يكون لها أن تخصم ماتستحقه من مقابل التأخير وقيمة كل خساره تلحق بها من أي مبالغ مستحقه أو تستحق للمتعاقدين لديها .

٢٠- يحق للجهة الادارية فسخ العقد في الحالات الآتية:

(أ) إذا تبين أن المتعاقد استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الجهة الإدارية المتعاقد أو في حصوله على العقد.

(ب) إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار.

(ج) إذا افلس المتعاقد أو أعسر

٢١- يلتزم المورد بتوريد الأصناف المتعاقد عليها في الميعاد المحدد خالصه جميع المصروفات والرسوم ومطابقة لأمر التوريد وللمواصفات المعتمده.

٢٢- يكون الترخيص بصرف مبالغ مقدما بموافقة السلطة المختصة مقابل خطاب ضمان مصرفي.

٢٣- إذا رفضت الجامعة صنفا من الأصناف على المورد سحب الأصناف المرفوضه و توريد بدلا منها بأخرى مطابقة للمواصفات وإذا لم يقم المورد باستبداله في ظرف سبعة أيام من تاريخ اليوم التالي لاختاره برفضه للجامعة الحق في الشراء على حسابه وبيع الأصناف المرفوضه و تحصيل قيمة ما تكبدته الجامعة من مصروفات و غرامات من ثمن البيع .

٢٤- إذا لم يراعى مقدم العطاء جميع الشروط المذكوره سلفا فلن يلتفت إلى عطاءه أو أي إدعاء

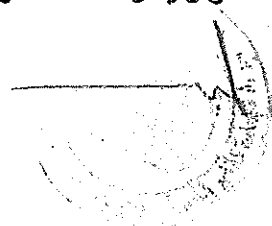
٢٥- يلتزم المورد بأن يقدم فاتوره الأصناف من أصل وصورتين .

٢٦- إذا تأخر المورد في توريد كل الكمية المطلوبه أو جزء منها في الميعاد المحدد بالعقد ويدخل في ذلك الأصناف المرفوضه فيجوز للجهة المستفيدة إذا اقتضت المصلحة العامة إعطانه مهلة اضافية للتوريد على أن توقع عليه غرامة قدرها ٣% إذا لم تتجاوز نسبة ١٠% من مده التنفيذ وفي حالة تجاوز ١٠ من مدة التنفيذ توقع غرامة التأخير بنسبة ٥% من قيمة الأصناف المذكوره وفي حالة عدم قيام المورد بالتوريد في الميعاد المحدد في العقد أو خلال المهلة الإضافية فيكون للجهة المستفيدة أن تتخذ إحدى الإجراءات التالية وفقا لما تقتضيه مصلحة العمل :- شراء الأصناف التي لم يقم المورد بتوريدها من غيره على حسابه بنفس الشروط والمواصفات المعلن عنها والمتعاقد عليها باحدى الطرق المقررة بقانون التعاقدات الحكومية رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ والأحكام الواردة به ولائحته التنفيذية إنهاء التعاقد فيما يختص بهذه الأصناف. وفي هاتين الحالتين يصبح التأمين النهائي من حق الجهة المستفيدة ويكون لها أن تخصم ما يستحق من غرامات وقيمة كل خساره تلحق بها بما في ذلك فروق الأسعار والمصاريف الإدارية من أي مبالغ مستحقه أو تستحق للتعاقد لديها وفي حالة عدم كفايتها تلجأ الى خصمها من مستحقاتها لأي جهة إدارية أخرى أي كان سبب الاستحقاق دون الحاجة الى اتخاذ أية إجراءات قضائية وذلك كله مع عدم الإخلال بحقوقها في الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من الحقوق بالطريقة الإدارية

٢٧- يتم الشراء من الإنتاج المحلي طبقا للمواصفات القياسية المصرية طبقا لأحكام القانون رقم ٥ لسنة ٢٠١٥ ويتم الشراء المستورد في حالة عدم مطابقة المحلي أو عدم توافره.

٢٨- يحظر على مقدمي العطاءات التقدم بالذات أو بالشراكة مع الغير بأكثر من عطاء العملية واحده

٢٩- يجوز لمقدم العطاء أن يعهد ببعض بنود العملية محل التعاقد الى غيره من الباطن على أن يتضمن عطاؤه بياناتهم وخبراتهم وما سيتم اسناده اليهم من بنود وذلك وفقا لكراسة الشروط ولا يجوز للمتعاقد تغيير أي منهم دون موافقة الجهة الإدارية المتعاقده في جميع الأحوال يظل المتعاقد دون غيره مسئولاً أمام الجهة الإدارية المتعاقده على تنفيذ العقد



Handwritten signature and stamp.

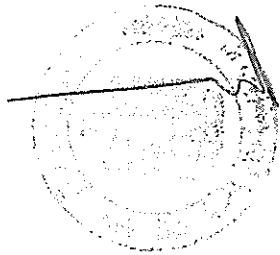
٣٠- بعد فتح المظاريف الفنية والمالية علانية أثناء جلسة فتح المظاريف الفنية والمالية لن يتم الكشف عن أي تفاصيل إضافية للعطاءات أو تقييمها أو التوصيات بشأن ارساء العملية محل الطرح للشركات المتنافسة أو أي أشخاص آخرين غير الموظفين المعنيين رسمياً بالعملية محل الطرح الي حين موعد إعلان نتائج البت الفني والمالي رسمياً طبقاً لإجراءات الموضحة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وطبقاً للجدول الزمني المراحل المناقصة

٣١- إذا ما تبين للجنة البت عند دراسة العروض المالية أن العطاء الأقل سعراً منخفض انخفاضاً غير عادي مقارنة بالعطاءات الأخرى والقيمة التقديرية فعليها أن توثق ذلك في محضرها وبمراعاة أحكام المادة ٦٧ من لائحته التنفيذية ولغرض ضمان تنفيذ محل العقد تطلب من ادارة التعاقدات مخاطبة صاحب العطاء المنخفض كتابة لموافاتها بتفاصيل ومعلومات عطانة والأسس التي استند عليها في وضع اسعارة وغيرها من العناصر التي أثرت في اعداد عطانه وعلى صاحب العطاء خلال مدة لاتجاوز ثلاثة ايام من تاريخ اخطارة موافاة ادارة التعاقدات بكافة التفاصيل والمعلومات التي استند عليها في التسعير كتابة وهلى اللجنة دراسة ماورد منه فإذا تبين لها أن الأسس التي استند عليها مقبولة يمكنها قبول العطاء وإذا تبين لها أن الأسس التي استند عليها غير واقعية ويتعذر التوريد أو التنفيذ بها وجب عليها التوصية باستبعاد عطانة والترسية على العطاء التالي في الترتيب بشرط أن يكون مناسباً للقيمة التقديرية

٣٢- تخضع العملية المطروحة لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ الصادر بشأن التعاقدات العامة بما ينص عليه ولائحته التنفيذية

#### الشروط الخاصة

- ١- التوريد خلال اشهر من تاريخ استلام المورد الأمر التوريد.
- ٢- التسليم مخازن الجامعة
- ٣- الارتباط بالأسعار لا يقل عن ٩٠ يوماً من تاريخ فتح المظاريف الفنية
- ٤- الدفع بعد الفحص والاستلام بمخازن الجامعة
- ٥- لن يتم صرف أي مستحقات الأبعد تقديم شهاده بالموقف الضريبي بتاريخ حديث قبل ميعاد الصرف
- ٦- يتلقى المورد أمر التوريد من الجهة وعليه الالتزام بتنفيذ العقد وفقاً لما يشتمل عليه وطبقاً للكراسة الشروط والمواصفات وأمر التوريد.
- ٧- يكون خفض أو زيادة الكميات الموضحة بجدول الفئات في حدود الاعتمادات المالية المخصصة للشراء من البنود الراسية دون أن يكون للمتعاقد الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك.
- ٨- يلتزم المورد بتوريد الكميات الواردة بأمر التوريد الصادر حسب الاعتمادات المالية المتوفرة وقت الإصدار
- ٩- مدة التأمين الابتدائي (٤ شهور) تبدأ من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية
- ١٠- للجنة الحق في رفض أي عطاء يتضمن شروط تخالف الشروط العامة للمناقصة
- ١١- يتم تقديم مايبثت بدفع قيمة التأمينات الاجتماعية مع الفاتورة المقدمة وذلك طبقاً للكتاب الدوري رقم (١٥٤) لسنة ٢٠٢٠ (لن يتم صرف المستحقات المالية الأبعد تقديم افاده من صندوق التأمينات الاجتماعية بسداد المستحقات المالية)
- ١٢- ضرورة تقديم رقم حساب مطبوع من البنك
- ١٣- الكميات المطروحة قابلة للزيادة أو النقص طبقاً للاعتمادات المالية المخصصة للمناقصة.



التوقيع  
الجامعة  
القادسية



## كشف بالاحتياجات من الاصناف والكميات للادوات الكتابية بالشراء المركزي للجامعة

٢٠٢٣/٢٠٢٢

م	الصف	الكمية المطلوبة
١	سلوتيب رفيع بالبكرة	٣٠٠٠
٢	سلوتيب عريض شفاف بالبكرة	٢٠٠٠
٣	سلوتيب عريض طرود بالبكرة	٥٠٠
٤	صمغ قلم	١٠٠٠
٥	قلم كوريكتور	٣٠٠٠
٦	قلم سبورة عريض	٣٠٠٠
٧	قلم فوسفوري تحديد	٣٠٠٠
٨	قلم فلوماستر عريض	٥٠٠٠
٩	قلم فلوماستر سن رفيع	٢٠٠٠
١٠	حافظه ادابير بالرباط	٢٠٠٠
١١	حافظه بكبسولة	٢٠٠٠
١٢	ملف ورق بالحديده	٢٠٠٠٠
١٣	دوسية بلاستيك شفاف	٢٠٠٠
١٤	فايل شفاف	٥٠٠٠
١٥	ملف بلاستيك بالمسطرة	١٠٠٠
١٦	مسطرة بلاستيك ٣٠ سم	٥٠٠
١٧	ظرف اصفر ٢٥×٤٠	٣٠٠٠٠
١٨	ظرف اصفر ٨/١	٣٠٠٠
١٩	ظرف اصفر ٤/١	١٥٠٠٠
٢٠	ظرف اصفر ٢/١	١٥٠٠٠
٢١	ظرف اكبر مقاس ٤٥×٣٠	٢٠٠٠٠
٢٢	كربون وجه واحد بالباكوا (١٠٠ فرغ)	١٠٠



Handwritten signature and stamp

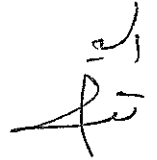


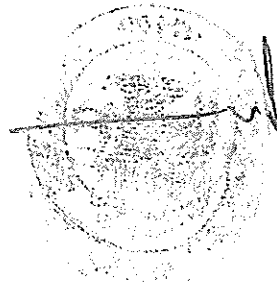
م	الصفن	الكمية المطلوبة
٢٣	كربون وجهين بالباكو ( ١٠٠ فرخ )	١٠٠
٢٤	اكلاسير ملف بحديدة ١٠/٨ سم حفظ	٢٠٠٠
٢٥	دبوس دباسة كبيرة ٢٣/١٠ بالعلبة	٢٠٠
٢٦	اقلام جاف ألوان مختلفة	٢٠٠٠
٢٧	دباسة وسط	١٠٠
٢٨	قلم رصاص	٥٠٠
٢٩	حبر ختامة	٥٠٠

رئيس اللجنة



اللجنة









## المقاييس التقديرية لشراء اصناف الادوات الكتابية (شراء مركزي) ٢٠٢٢/٢٠٢٣

م	الصف	الكمية	السعر	الاجمالي
١	سلوتيب رفيع بالبكرة	٣٠٠٠		
٢	سلوتيب عريض شفاف بالبكرة	٢٠٠٠		
٣	سلوتيب عريض طرود بالبكرة	٥٠٠		
٤	صمغ قلم	١٠٠٠		
٥	قلم كوريكتور	٣٠٠٠		
٦	قلم سبورة عريض	٣٠٠٠		
٧	قلم فوسفوري تحديد	٣٠٠٠		
٨	قلم فلوماستر عريض	٥٠٠٠		
٩	قلم فلوماستر سن رفيع	٢٠٠٠		
١٠	حافظه ادابير بالرباط	٢٠٠٠		
١١	حافظه بكبسولة	٢٠٠٠		
١٢	ملف ورق بالحديده	٢٠٠٠٠		
١٣	دوسية بلاستيك شفاف	٢٠٠٠		
١٤	فايل شفاف	٥٠٠٠		
١٥	ملف بلاستيك بالمسطرة	١٠٠٠		
١٦	مسطرة بلاستيك ٣٠ سم	٥٠٠		
١٧	ظرف اصفر ٢٥×٤٠	٣٠٠٠٠		
١٨	ظرف اصفر ٨/١	٣٠٠٠		
١٩	ظرف اصفر ٤/١	١٥٠٠٠		
٢٠	ظرف اصفر ٢/١	١٥٠٠٠		
٢١	ظرف اكبر مقاس ٤٥×٣٠	٢٠٠٠٠		
٢٢	كربون وجه واحد بالباكو (١٠٠ فرخ)	١٠٠		



التوقيع  
م  
ك  
٢٠١



م	الصف	الكمية	السعر	الاجمالي
٢٣	كربون وجهين بالباكو ( ١٠٠ فرخ )	١٠٠		
٢٤	اكلاسير ملف بحديدة ١٠/٨ سم حفظ	٢٠٠٠		
٢٥	دبوس دباسة كبيرة ٢٣/١٠ بالعلبة	٢٠٠		
٢٦	اقلام جاف الوان مختلفة	٢٠٠٠		
٢٧	دباسة وسط	١٠٠		
٢٨	قلم رصاص	٥٠٠		
٢٩	حبر ختامة	٥٠٠		

رئيس اللجنة  
د. جنت

اللجنة

د. جنت  
د. جنت  
د. جنت

