



مستشفيات جامعة الزقازيق
ادارة المشتريات و المخازن

طابع شهيد فئة ه جنهات

التأمين الابتدائي / ١٧٠٠٠٠٠ جنيه
ثمن الكراسية / ٣٩٩ جنيه

كراسة الشروط و المواصفات الخاصة بالمناقصة العامة
لتوريد افراد الأمن جلسة ٢١ / ٠٩ / ٢٠٢٣

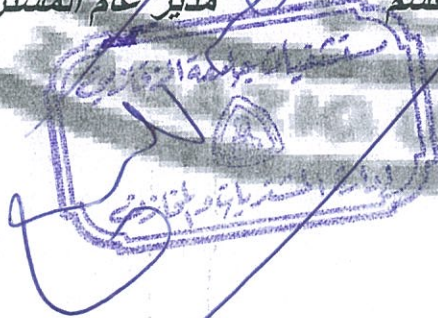
رقم الكراسية ()

اسم الشركة /
العنوان /
رقم الملف الضريبي /
المأمورية التابع لها /

مدير عام المشتريات

رئيس القسم

المحاسب





**الشروط العامة للمناقصة العامة
لخدمات الأمن وحراسة المستشفيات**
جلسة : 20 / 09 / 2023

- ❖ ١- المناقصة خاضعة لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الخاصة بالمناقصات / الممارسات والمزايدات الحكومية وما شملها من تعديلات وجميع القوانين واللوائح الماليه المعمول بها والمنظمه لذلك وتعتبر من شروط الممارسة .
- ٢- الممارسة تخضع فنياً لقرار السيد وزير الداخلية رقم ١٣٣ لسنة ٢٠١٨ م بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون شركات حراسة المنشآت ونقل الأملاك .
- ❖ يجب تقديم تأمين إبتدائي قدره : ١٧٠.٠٠٠ جنيهاً بموجب خطاب ضمان بنكي إبتدائي ويزاد إلى ٥% في حالة رسو العطاء وذلك خلال عشرة ايام من اليوم التالي لتاريخ إستلام خطاب الترسيه على أن يظل العرض سارى المفعول لمدة تسعون يوماً من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنيه قابله للتجديد مره أخرى من تاريخ إجراء الممارسة ولا يجوز الرجوع فيه اثناء هذه المده ويجب الا تقل مدة سريان الضمان عن ثلاثين يوماً بعد انتهاء المده المحدده لسريان العطاء كما يقر البنك بالنسبه لخطابات الضمان بأنه لم يتجاوز الحد المصرح به لإصدار خطاب الضمان لصالح البنك المركزي ولن يلتفت إلى العطاء المقدم معه خطاب ضمان مشروط بأى شرط من الشروط وفى حالة تقديم التأمين الإبتدائي بشيك مصرفي لن يقبل الشيك إلا إذا كان معتمد من البنك المسحوب عليه ومقبول الدفع .
- ❖ يقدم العطاء باسم السيد الأستاذ الدكتور المدير التنفيذي للمستشفيات الجامعية .
- ❖ على مقدم العطاء إرفاق صورة البطاقه الضريبية والسجل التجارى وتسجيل ضريبة المبيعات على أن تكون ساريه الصلاحيه مع صورة من عقد تأسيس الشركه مع إمكانية إحضار الأصول للإطلاع عليها مع إرفاق أصول الموافقات الأمنية الممنوحة للشركه ، وكشف بجميع أفراد الشركه المستوفين كافة الشروط الواردة بقرار وزير الداخلية رقم ١٣٣ لسنة ٢٠١٨ م .
- ❖ العنوان المقدم من مقدم العطاء يعتبر هو العنوان الصحيح إلا لو أخطر المستشفيات بتغيير العنوان بخطاب رسمى معتمد للمستشفيات ويتحمل هو المسئوليه كامله خلاله بذلك .
- ❖ على مقدم العطاء تقديم سابقه أعمال تماثل حجم المناقصة المعروضه على أن تكون مدعمه بخطاب من الجهات التى تم القيام فيها بتلك الأعمال بما يفيد مدى التزام مقدم العطاء بمهامه ومدى جديته فى ذلك وذلك خلال ثلاث سنوات سابقه على الأقل معتمده من هذه الجهات .
- ❖ يتم فتح المظاريف الفنيه بواسطة اللجنة المشكله من المستشفيات لتلك الممارسة فى تمام الساعه الثانيه عشر ظهر يوم الموافق
عطاء يتم تقديمه بعد هذا التاريخ .
بمقر الإدارة المركزيه للمستشفيات ولن يلتفت إلى كل

❖ المندوب الذي يحضر لجنة فتح المظاريف الفنية يشترط أن يكون مفوضاً رسمياً وان يتقدم بالمستندات الدالة عن التفويض وان يكون من الشركة مقدمة العطاء وله كافة الصلاحيات وإلا لن يلتفت إلى العطاء المقدم منه ، وأن يتقدم للجنة الفنية وبيقراره وعلى مسنوليته كشف بأسماء الأفراد والمشرفين + شهادات التأمينات الإجتماعية وصحيفة الحالة الجنائية لكل فرد أو مشرف ومدير الموقع على حده ، وفي حالة عدم وجود المندوب يكون العرض الفني متضمناً كل هذه البنود وإلا لا يلتفت للعرض الغير متضمن كل هذه المستندات .

❖ يجب تقديم مظاريف فنى مغلق من أصل وصورتين مختومين بختم الشركة ومظروف مالى محكم الغلق من أصل فقط كلاً على حده على أن يتضمن المظروف المالى القيمة المالىة المقدمه للعطاء بناءً على ما هو مطلوب فى كراسة الشروط والمواصفات + الشروط والمستندات الواردة بالبند السابق .

❖ على الشركة مقدمة العطاء فى المناقصة أن تلتزم بتحديد السعر على اساس المواصفات المحددة فى كراسة الشروط والمواصفات من المستشفيات وأن تكتب الأسعار بالحبر (المداد) بالجنيه المصرى بالأرقام والحروف باللغه العربيه وأن تكون مؤرخه وموقعه من مقدم العطاء علماً بأن السعر الذى سوف يعتمد هو المذكور بالتفقيط فقط .

❖ لن يلتفت إلى أي من العطاءات المقدمة والتي يكون بها كشط أو محو أو تصحيح سواء فى العروض الفنية أو المالىة أو الغير متضمنة المستندات الواردة بالقرار رقم ١٣٣ لسنة ٢٠١٨ م .

❖ إذا رغب مقدم العطاء فى وضع شروط أو تعديلات خاصه لابد من أن يوضحها فى مستند يرفق بعطائه يتم تقديم العطاء مع كراسة الشروط الخاصه بالمناقصة من المستشفيات ولا يجوز نزع أية أوراق من كراسة الشروط ويجب تسليمه تسليمياً كاملاً بعد ختمه بأختام الشركة بما يفيد الإطلاع عليها والموافقه على ما جاء بها من شروط ومواصفات ويسبعتد من المناقصة أى عطاء يخالف ذلك .

❖ على مقدم العطاء عمل المعايين الكامله والنافيه لكل جهاله لكافة المواقع الوارده فى كراسة الشروط فى المواعيد الرسميه للعمل ، ووضع خطة عمل مقياسه توزيعية للأفراد على المواقع معتمده بخاتم الشركة ويعتمد من إدارة المستشفيات مع العرض الفني .

❖ الشروط والمواصفات الوارده بكراسة الشروط والتي تخص الشركة وإدارتها ومواصفات الأفراد والضباط والمشرفين المطلوبين للأمن والأعمال المطلوبه من الشركة وكافة إلتزامات الشركة قبل المستشفيات تعتبر جزء لا يتجزأ من شروط المناقصة ومكملان ومتممان لأوراقها وفى حالة عدم الإلتزام بالشروط والمواصفات يحق لإدارة المستشفيات (إنهاء التعاقد الفورى) دون أى التزام منها ، مع التنفيذ على حساب الشركة لحين الترسيه على شركة اخرى .

❖ يقر مقدم العطاء بأنه مستوفى كافة الشروط القانونيه بأهليته للتعاقد وبأنه لم تصدر عليه أو على الشركة محل التعاقد أو أي من أفرادها أى أحكام تمس الشرف أو النزاهه ويقر بأن كل البيانات التي قام بتدوينها وتقديمها مع العطاء صحيحه وسليمه وعلى مسؤليته الخاصه وفى حالة ثبوت غير ذلك يتحمل مسؤليته قانوناً .

❖ أن تكون الشركة حاصلة على تصريح سارى العمل به لممارسة النشاط في مجال الأمن (المنشآت - الأفراد) من الجهات الأمنية الرسمية (ترخيص حراسة طبقاً للقانون رقم ٨٦ لسنة ٢٠١٥ في شأن شركات حراسة المنشآت) .

❖ مدة التعاقد لكل الأعمال المطلوبه هي عام واحد من تاريخ استلام أمر الشغل .

❖ سداد التزامات إدارة المستشفيات المركزيه للشركة يكون في نهاية كل شهر بعد قيام الشركة بالأعمال المكلفه بها وذلك بعد تقديم المستند الذى يفيد ذلك من المستشفيات على أن يكون موقعاً من إدارة المستشفيات على أداء الأعمال على أكمل وجه ويشترط وجود تقييم شهري من اللجنة المشكلة للإشراف ومعتمد من المدير التنفيذي للمستشفيات .

❖ تلتزم الشركة بالعمل في أيام العمل الرسمية وكذلك أيام العطلات والإجازات الرسمية للدولة بكامل عددها مع الرقابة المشددة على الزيارة أثناء الدخول والخروج ، وفي حالة مخالفة ذلك يخصم ١٠% من قيمة المطالبة الشهرية للشركة ، على أن تثبت هذه المخالفة بمحضر إثبات حالة رسمي ومعتمد من لجنة الإشراف .

❖ لإدارة المستشفيات الحق في تكليف أفراد أو لجان لمتابعة تقييم أعمال الشركة في جميع المواقع التي تم ذكرها في كراسة الشروط والمواصفات وفي حالة الإهمال أو الإخلال بالتزامات الشركة أو الشروط والمواصفات المطلوبه يحق لإدارة المستشفيات إنهاء العقد فوراً دون أى إلتزام من المستشفيات ، مع التنفيذ على حساب الشركة الحالية لحين الترسية طرح العملية والترسية على شركة أخرى .

❖ من حق المستشفيات محاسبة أفراد الشركة عن كافة المخالفات التي تقع منهم وذلك بالتضامن مع الشركة مع إعطاء إدارة المستشفيات الحق في إلزام الشركة بتغيير الأفراد المخالفين بموجب محضر إثبات حالة رسمي على أن تتحمل الشركة كافة الغرامات أو التعويضات التي تقع على المستشفيات بسبب تصرفات أفراد الأمن المخالفة للتعليمات (المتبوع يتحمل أعمال تابعه) .

❖ في حالة تقاعس الشركة عن حفظ الأمن والنظام أو حدوث مخالفات من أفراد الأمن أو عدم تنفيذ تعليمات المستشفيات بكل دقة يتم توقيع غرامه بالنسب والحدود المقررة بأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية من قيمة المبلغ المستحق شهرياً وفي حالة الإهمال أو الإخلال الجسيم بالأمن يحق للمستشفيات عمل إنذار أول وإنذار ثاني ثم إنهاء التعاقد فوراً دون أى التزامات من المستشفيات ، مع التنفيذ على حساب الشركة الحالية لحين الترسية على شركة أخرى .

❖ الحفاظ على الطرق والممرات خالية لمرور سيارات الإطفاء وتتحمل الشركة المسؤولية القانونية والمادية المترتبة على أي إخلال بهذا الشرط .

❖ إلتزام الشركة بتوفير وسائل الحماية والوقاية الشخصية للعاملين بها وإلتزام العاملين بإرتداء هذه الواقيات والزى الرسمي للشركة ومراقبة ذلك .

❖ تنطبق غرامة قيمتها (خصم ٣ أيام من قيمة مرتب الفرد والمشرف بعدد المسؤولين بالواقعة إذا كانت للمرة الأولى ، وإذا تكررت للمرة الثانية يتم خصم ١٠ أيام من قيمة مرتب الفرد والمشرف بعدد المسؤولين

بالواقعة ، وفي حالة تكرار المخالفة للمرة الثالثة يخصم كامل قيمة المرتب مرتب الفرد والمشرف المسؤولين عن الواقعة مع التزام الشركة بتغيير الفرد والمشرف ، مع خصم قيمة ٥% من قيمة المطالبة الشهرية للشركة ، وفي حالة عدم الإلتزام من قبل العاملين بالشركة يتم تطبيق قرارات مجلس الوزراء الخاصة بهذا الشأن .

❖ الإلتزام بعدم التدخين أثناء العمل ، وفي حالة عدم الإلتزام يتم تطبيق العقوبة طبقاً لقرارات دولة رئيس الوزراء .

❖ يحق للمستشفيات :

١. استبعاد أى فرد نتيجة قيامه بتصرفات لا تقاس مع السلوك والآداب العامة بعد إخطار مدير الموقع كتابياً

٢. يحق للمستشفيات توقيع الغرامات التالية فى حالة الإخلال بالإلتزامات المقرره بالعقد وهى :

- خصم أجر اليوم + ٥٠% من أجر اليوم فى حالة غياب مشرف الوردية .
- خصم أجر اليوم + ٥٠% من أجر اليوم فى حالة غياب فرد أمن يوم / وريده .
- خصم ٥٠ جنية فى حالة عدم إرتداء الزى المميز للشركة يوم / وريده .
- خصم ٣ ايام من الاجر فى حالة ترك الفرد مكان عمله بدون اذن .
- خصم ٣ ايام من الاجر فى حالة ترك المشرف مكان عمله بدون اذن.
- بالإضافة إلى خصم أجر أيام الغياب .
- يتم خصم ٥٠ جنية عن كل موتوسيكل أو تروسىكل أو توكتوك فى حالة تواجده بساحات المستشفيات .
- ❖ خصم ٥٠ جنيها للمدخن بداخل المباني .
- ❖ خصم غرامة ١٥٠ جنيهاً عن كل زائر مخالف .
- خصم أجر اليوم + ٥٠% من أجر اليوم فى حالة تلقي أموال مقابل تقديم خدمة طبية أو دخول السيارات

❖ المواصفات الخاصة بأفراد الأمن :

- الأفراد من الحاصلين على المؤهلات المتوسطة أو ما فوقها والمشرفين ومديري المواقع من المؤهلات العليا فقط .
- يتم تسجيل الأفراد وبياناتهم لدى الشركة مع تقديم كشوفات بأسماء الأفراد والمشرفين لإدارة المستشفيات موثقة ومعتمدة بخاتم الشركة عبارة عن خمس نسخ بما يضمن للشركة والجهات الأمنية المختلفه سرعة الإستدلال عليهم عند حدوث أى حادث مخالف ويتم تسليم ملف لكل فرد عامل بالشركة للمستشفيات قبل تسليم الشركة العمل بالمستشفيات فى حالة عدم وجود ملف مكتمل لأي فرد لا يحق له العمل بالمستشفيات .
- يتم إجراء الفحص الطبى والشخصى لإختيار افضل العناصر بعد صحيفة الحاله الجنائيه والتأكد من إنطباق المعايير الأمنية عليهم من أمانه ونزاهه بواسطة لجنة من المستشفيات ولها الحق فى قبول أو رفض من لا تراه صالحاً للعمل لديها ولها الحق فى استبعاد من تراه غير كفاء من الأفراد المعينين والمكلفين من الشركة وذلك بمعرفة لجنة تشكل بمعرفة ا.د / المدير التنفيذي وعلى مسنولية اللجنة .

- الأفراد مصرية من أبوين مصريين .
- لا يقل سن الأفراد عن ٢١ سنة ولا يزيد عن ٥٠ سنة .
- الشركة ملزمة بإحضار ملف به الاوراق التاليه بعد لجميع العاملين والمشرفين ومديري المواقع كالتالي :-
- ١- صورة بطاقه شخصيه ساريه ، ٢- شهادة ميلاد كمبيوتر اصل . ٣- الموقف من التجنيد .
- ٤- شهادة صحية ٥ - صحيفة الحالة الجنائية .
- ٦- تحليل المخدرات من معمل موثوق به .
- (ويفضل مستشفيات جامعه الزقازيق جهه حكوميه بمعرفه الشركه)

٨- شهادة المؤهل . ٩- شهادة من التأمينات الإجتماعية .

- ❖ تقوم اللجنة المكلفة من قبل السلطة المختصة بمقابله الافراد كل فرد على حدة وتحديد صلاحية قبوله من عدمه .
- ❖ وفي حاله تبين اى خلل يعوق عمله يحق للادارة الزام الشركه فصل العامل والشركه ملزمه بتوفير الافراد المناسبين لضمان استمرار منظومه العمل .
- ❖ جميع الافراد يتمتعون بحسن المظهر واللباقه البدنيه والذهنيه العاليه التى تمكنهم من التصرف حيال كافة المواقف بما يتلاءم معها .
- ❖ تلتزم الشركة سداد التأمينات المستحقة على أفراد الأمن التابعين لها .
- ❖ توفر الشركة العصا المطاطية لجميع أفراد الأمن للدفاع عن النفس بدون سلاح .
- ❖ توفر الشركة أجهزة اللاسلكي للمشرفين ومديرين الموقع اللازمة للسيطرة على أعمال الشغب أو السطو .
- ❖ يحق للمستشفيات الزام الشركة بإعادة تحاليل مخدرات على ايا من أفراد الشركة في أي توقيت وفي حالة وجود مخالفة للمستشفيات اتخاذ ما تراه مناسباً ضد الشركة .
- ❖ القدرة على القيام بأعمال إنقاذ الأفراد والإخلاء الإدارى .

❖ المواصفات الخاصة ومشرفين ومديري المواقع :

- توافر شهادة خبرة لمدة ثلاث سنوات لمدير الشركة .
- خبره سابقه فى مجال الأمن .
- المظهر المناسب كشرط أساسى قبل التعيين .
- تدريب شامل من قبل الشركه قبل التعيين على أعمال العلاقات العامه واستقبال الزائرين .

❖ زى الأفراد الخاص بالشركه :

- ١- عدم إرتداء زى مماثل أو شبيه لزي العاملين بوزارتي الدفاع والداخلية .
- ٢- يرتدى الأفراد بالشركه زى موحد خاص بهم وعليه شعار الشركه وبطاقة تعريف موضح الاسم بها و اسم الشركه ووظيفة فرد الأمن ويعتمد من المستشفيات صيفاً وشتاءً بعد موافقة المستشفيات على مواصفات الزى مما يظهرهم فى أحسن مظهر .

❖ الأعمال التي تقوم بها الشركة :

- تأمين وحراسة وحفظ الأمن بكافة المواقع على مدار ٢٤ ساعة لكافة البوابات والعنايات والأسوار الخارجية وكافة الأماكن المنصوص عليها في كراسة الشروط .
- تنفيذ التعليمات الصادرة من المستشفيات المستديمه والطارنه للمواقع والمباني .
- السيطرة على مداخل ومخارج وحماية الأسوار من الزائرين أو المتسلسلين .
- تسجيل حركة المندوبين والزائرين في الدفاتر المخصصة لذلك ومنع دخول الأفراد داخل المباني دون الحصول على تصاريح .
- تسجيل حركة الأجهزة والمستلزمات في الدفاتر المخصصة لذلك بناءً على تعليمات المستشفيات .
- السيطرة على حركة السيارات وتنظيمها أثناء دخولها وخروجها بناءً على تعليمات المستشفيات .
- إبلاغ إدارة المستشفيات عن الأحداث التي تسبب للموقع مع جمع أكبر قدر من المعلومات عن الحدث وتقديمه للمسؤولين فوراً .
- عمل مسح شامل للمبنى بعد انتهاء مواعيد الزيارة والتأكد من خلوه من الزائرين بناءً على تعليمات المستشفيات .
- تفتيش كل ما يشتبه فيه أثناء الدخول أو الخروج (توافر الحس الأمني) أو بناءً على تعليمات المستشفيات وطلب تصاريح خروج كافة المهمات والأجهزة والمستلزمات .
- عدم التدخل في أعمال المستشفيات الفنية والإدارية إلا بناءً على تعليمات المستشفيات .
- تسجيل الاسم والرقم القومي لكل شخص يدخل المستشفى وساعته دخول وخروجه وملاحظه اي متعلقات معه أثناء الدخول والخروج في الدفتر المعد لذلك تحت اشراف مراقب ومعاون المستشفى .
- يمنع منعاً باتاً دخول الموتوسيكلات والتروسكيل والتوكتوك او تواجدها في ساحات المستشفيات وفي حالة وجوده يتم توقيع غرامة ٥٠ جنيه عن كل مركبة تم ذكرها على أفراد أمن الأبواب التي يتم دخول الموتوسيكل أو التوكتوك منه .

التزامات الشركة :

- تلتزم الشركة بالأعداد المحدده طبقاً لكراسة الشروط في جميع أوقات سريان العقد .
- تلتزم الشركة بالزى الخاص طبقاً للنوع المتعاقد عليه بناءً على تعليمات المستشفيات ومعلن على الزى اسم ولوجو الشركة .
- تلتزم الشركة بتغيير أى فرد تعترض عليه المستشفيات خلال ٤٨ ساعة .
- تلتزم الشركة بالتأمينات الإجتماعيه والصحيه لكافة الأفراد بحيث لا يمثل أى أعباء ماديه أو إداريه على عاتق المستشفيات ، وإحضار ما يفيد ذلك .

- تلتزم الشركة بالإبلاغ الفوري للجهات الأمنية (نجده - إطفاء - مفرقات) عند حدوث أى حدث يستدعى ذلك وتحديد نوع الجسم المشتبه به .
- تلتزم الشركة مقدمة العطاء أن يكون لديها أجهزة لاسلكية ذات ترددات خاصة بها وسلاح صوت مع مدير الموقع وعصا مطاطية وأدوات الردع وبيان ذلك فى العطاء المقدم منهم .
- تلتزم الشركة بأخذ إقرار على أفراد الأمن بعدم تلقي أى أموال مقابل خدمة بالمستشفيات .
- تلتزم الشركة بأخذ إقرار على جميع العاملين بالشركة بعدم التدخين داخل المباني وعلى البوابات الخارجية للمستشفيات .
- تلتزم الشركة بنظام محدد للمرور على الأفراد بصفه دوريه للتأكد من التزامهم والقيام بواجباتهم على أكمل وجه ٢٤ ساعه يومياً وذلك لمتابعة الأفراد لتنفيذ خطة العمل وكذلك متابعة حركة التسليم والتسلم للأفراد ومراجعة الأفراد .
- تلتزم الشركة بالأمن والحراسة فى الأعياد والأجازات الرسميه بنفس الكيفية والتوعية فى الايام العادية
- تلتزم الشركة بتوفير الدفاتر المعده لذلك التسجيل (أحداث - أحوال - خدمات - متابعه خدميه) .
- تلتزم الشركة بترتيب نظام مراكز القيادة والسيطره من الضباط والمشرفين .
- الإلتزام بكافة الإجراءات الإحترازية والإلتزام بقوانين السلامة والصحة المهنية .
- سرية المعلومات والبيانات والوثائق الخاصة بالمستشفيات .
- إرسال التغييرات التي تطرأ على الشركة خلال ١٥ يوم من عناوين وارقام التواصل والقيادات .
- تلتزم الشركة بتقديم تقرير ربع سنوي .
- تلتزم الشركة بتقديم كشوف بأسماء العاملين وعمل مقابلة قبل استلام العمل .

❖ مهام مراكز القيادة والسيطرة :

- تنفيذ خطة الأمن والحراسه طبقاً لتعليمات المستشفيات .
- التأكد من تلقين الأفراد لمهامهم وواجباتهم المسنده إليهم طبقاً لتعليمات المستشفيات .
- التأكد من إرتداء الأفراد الزى الخاص بالشركة طبقاً لتعليمات المستشفيات .
- التأكد من تواجد الأفراد بنقط الحراسه والتأكد من اليقظه التامه طبقاً لتعليمات المستشفيات .
- المرور المستمر على المستشفيات والتأكد من عدم وجود مخالفات أمنيه .
- أماكن ونقاط الحراسه المطلوب تأمينها بمستشفيات جامعة الزقازيق .

❖ أماكن نقاط التفطيش والحراسه وتوزيع أفراد الأمن بجميع المواقع التابعة لمستشفيات جامعة

الزقازيق ومنها فطاع الحوادث و الطوارئ وقطاع السلام ومستشفى العاشر من رمضان مثل :

١	مستشفى الحوادث والاستقبال	٨	مستشفى النساء والولادة
٢	العيادات الخارجية	٩	مستشفى القلب والصدر والأورام
٣	مستشفى الأطفال	١٠	مستشفى العبور
٤	مستشفى العلاج الإقتصادي	١١	مستشفى العاشر من رمضان
٥	مبنى الإدارة المركزية		
٦	مستشفى الباطنه العامه		
٧	مستشفى الجراحه		

❖ إجمالي أفراد الأمن والحراسة :

أولاً : إشراف عام على مدار الورديات اليوميه للقطاعات (مؤهل عالي) .

ثانياً : مشرف مقيم لكل مبنى لكل ورديه للقطاعات (مؤهل عالي) .

ثالثاً : أفراد أمن مدربين ذات مواصفات طبقاً لكراسة الشروط والمواصفات على ان يتم التوزيع على جميع

المباني والمواقع التابعة للمستشفيات طبقاً لتوجيهات إدارة المستشفيات والإلتزام بجميع التعليمات .

المشرفين ومدبري المواقع مؤهل عالي أو عسكريين محالين للمعاش بحيث لا يتجاوز السن عن ٦٥ عام .

م	المستشفيات	أفراد أمن	مشرف	مدير	الإجمالي
١	قطاعي الحوادث والسلام	230	٢٣	٢	٢٥٥
٢	مستشفى العاشر من رمضان الجامعي	٧٠	٥	١	٧٦
	الإجمالي	٣٠٠	٢٨	٣	٣٣١

يفصل نسبة أفراد الأمن النسب في حدود ٤% من إجمالي العدد

المدير العام