

مستشفيات جامعة الزقازيق

ادارة المشتريات والمخازن

السيد الاستاذ / مدير مركز تقنية الاتصالات والمعلومات بالجامعة

بعد التحية،،،

- نتشرف ان نرفق لسيداتكم الاوامر المباشرة التالية:-

| م | اسم العملية  | الكمية | طريقة الطرح | الارتباط بالعرض | اسلوب التقييم             | اخر موعد لتقديم عرض السعر | اسم الموظف | ملاحظات  |
|---|--------------|--------|-------------|-----------------|---------------------------|---------------------------|------------|--|
| ١ | سواب بالمطهر | ٢٠٠٠٠  | امر مباشر   | اسبوعين         | المقبول فنيا والاقبل سعرا | ٢٠٢٣/٨/٢٦                 | أريج       | وذلك بالامر المباشر طبقا لمواد قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ |

- مرفق جميع المواصفات لكل بند عملية على حدة.

- المستندات المطلوبة:-

شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب - البطاقة الضريبية سارية - التسجيل على بوابة التعاقدات الحكومية - شهادة القيمة المضافة - السجل التجارى السارى - الفاتورة الالكترونية - وعلى ان تكون الشركة مسجلة بسجل قيد الموردين والمقاولين لدى ادارة المشتريات .

- مكان تقديم العروض:-

جامعة الزقازيق - الادارة المركزية لمستشفيات جامعة الزقازيق - ادارة المشتريات والتعاقدات - الدور الثانى علوى.  
برجاء التفضل من سيادتكم اتخاذ اللازم نحو النشر على موقع بوابة التعاقدات العامة والموقع الالكترونى للجامعة .

مرسل للعلم واتخاذ اللازم.

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام،،،،

للاستفسار الاتصال

على رقم: ٠١١١١٢٩٦١٢٠.



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink, with the number ٢٢-٨١٢ written below it.