



كراسة الشروط ومواصفات الفنية

بخصوص: المناقصة العامة

لعملية: شراء عدد 2 ماكينة طباعة تصويرية

بكلية الحقوق

جلسة ١٧ / ١ / 2029

يوم الأربعاء

* يتم ختم كراسة الشروط بختم الشركة وإعادتها في المظروف الفني مرة اخرى ولا يعتد بالكراسات الغير معتمدة *



كراسة الشروط والمواصفات بخصوص المناقصة العامة لعملية / شراء عدد 2 ماكينة طباعة تصويرية بكلية الحقوق جلسة / / 2023

أولا – الشروط العامة

- 1) على مقدمى العطاءات ختم كراسة الشروط بختم الشركة واعادتها فى المظروف الفنى مرة اخرى وهذا يعتبر موافقة من الشركة على جميع الشروط الموجودة بالكراسة .
- 2) يحظر على العاملين بالجهات التى تسرى عليها احكام القانون رقم 182 لسنة 2018 التقدم بالذات أو الواسطة بعطاءات أو عروض لهذه المناقصة كما لايجوز تكليفهم بالقيام باعمال خاصة بالمناقصة أو الشراء منهم .
- 3) تسرى احكام القانون رقم (182) لسنة 2018م باصدار قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة والقانون رقم (5) لسنة 2015م بشأن تفضيل المنتجات الصناعية المصرية فى العقود الحكومية ولائحته التنفيذية على كراسة الشروط والمواصفات والعقد المبرم.
- 4) التزام مقدمى العروض بالتسجيل على بوابة التعاقدات العامة. (مادة رقم (85) من القانون رقم 182 لسنة 2018م))

ثانيا – شروط تقديم العطاءات

- 1) تقدم العطاءات باسم السيد الأستاذ / أمين عام الجامعة – داخل مظروفيين أحدهما فنى وآخر مالى موقعة من أصحابها على نموذج العطاء .
- 2) يجب أن يثبت على مظروفي العطاء الفنى والمالى نوعه من الخارج على ان يوضع المظروفيين داخل مظروف مغلق بطريقة محكمة – ويكتب عليه السيد الأستاذ (أمين عام الجامعة – الإدارة العامة للمشتريات والمخازن) .
- 3) يجب أن يحتوى المظروف الفنى على تأمين إبتدائى قدره 10000 جنييه (فقط عشرة الاف جنييه لا غير) يسدد نقدا أو بخطاب ضمان إبتدائى بنكى صادر من أحد البنوك المصرية المعتمدة – غير مشروط وفي الحدود المصرح بها – على أن يكون الخطاب سارى لمدة أربعة أشهر تبدأ من تاريخ فتح المظاريف الفنية – على أن يزداد التأمين الإبتدائى إلى نسبة 5% عند الرسو كتأمين نهائى .
- 4) فترة سريان العطاء ثلاثة شهور تبدأ من تاريخ فتح المظاريف الفنية.
- 5) كما يجب أن يرفق بالمظروف الفنى :
 - i. صورة من البطاقة الضريبية.
 - ii. آخر إقرار ضريبي.
 - iii. صورة من السجل التجارى .
 - iv. صورة من التسجيل بالضريبة على القيمة المضافة.
 - v. عند تقديم عطاء من منشأة تجارية لأكثر من شخص واحد فيجب أن ترافقه صورة من عقد المشاركة والنظام الاساسى للشركة ومن له حق التوقيع .
- 6) الموافق / / 2023 م الساعة الثانية عشر ظهرا موعدا لجلسة فتح المظاريف الفنية بمقر

ثالثا – الشروط المالية

- 1) يجب أن يحتوى المظروف المالى على قوائم الأسعار وطريقة السداد على أن تكون الأسعار شاملة القيمة المضافة .
- 2) على مقدمى العطاءات مراعاة مايلى في اعدادة لقائمة الأسعار (جدول الفئات) التى يتم وضعها داخل المظروف المالى .
 - i. تكتب أسعار العطاء بالحبر الجاف رقما وحروفا باللغة العربية ويكون سعر الوحدة في كل صنف ماهو مدون بجدول الفئات عددا أو وزنا أو غير ذلك دون تغيير أو تعديل في الوحدة – ويجب أن تكون قائمة الأسعار مؤرخة وموقعة من مقدم العطاء.
 - ii. لا يجوز لمقدم العطاء شطب أى بند من بنوده أو من المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيه مهما كان نوعه .
 - iii. لا يجوز الكشط أو المحو في جدول الفئات – وكل تصحيح في الأسعار او غيرها يجب إعادة كتابته رقما وحروفا والتوقيع .
 - iv. إذا رغب مقدم العطاء في إبداء أية ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فتثبت في كتاب مستقل يتضمن المظروف الفنى .
 - v. لا يلتفت إلى أى إدعاء من صاحب العطاء لحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية .



- vi. إذا سكت مقدم العطاء عن تحديد سعر البند - للجهة الحق أن توضع للبند الذى سكت مقدم العطاء عن تحديد فئة - أعلى فئة لهذا البند في العطاءات المقبولة وذلك للمقارنة بينه وبين سائر العطاءات فإذا أرسيت عليه المناقصة فيعتبر أنه ارتضى المحاسبة على أساس أقل فئة لهذا البند في العطاءات المقبولة ودون أن يكون له حق المنازعة في ذلك .
- vii. لا يعتد لاي عطاء أو تعديل فيه يرد بعد الميعاد المذكور ولايسرى ذلك على أى تعديل لصالح الجهة الاداريه يقدم من صاحب اقل العطاءات المطابقة للشروط والمواصفات طالما انه لا يؤثر على اولوية العطاء.

رابعاً : صرف المستخلصات

- (1) يتم صرف المستخلصات طبقاً لنصوص وأحكام القانون 182 لسنة 2018 م بشأن المناقصات والمزايدات ولائحة التنفيذية وتعديلاته
- (2) يتم صرف مستحقات المورد بعد الفحص والاستلام .

خامساً : شروط الاشراف الهندسي ومدة التنفيذ

- (1) الاشراف الهندسي على المشروع / من قبل الاداره العامه للشئون الهندسيه بجامعة الزقازيق .
- (2) مدة التوريد : (15 يوم) تبدأ من تاريخ إستلام امر التوريد .

سادساً : الشكاوى والمخالفات

- (1) لا يجوز تجزئة العطاء بين أكثر من مقاول والعطاء وحدة واحدة لا تتجزأ .
- (2) في حالة إخلال الجهة بإحكام قانون تنظيم المناقصات والمزايدات الصادر بالقانون رقم 182 لسنة 2018 ولائحة التنفيذية يحق لصاحب الشأن التقدم بشكوة الى مكتب التعاقدات الحكومية للنظر والبث في الشكوى وتسوية الخلافات ويكون تقديم الشكوى للمكتب المذكور وفقاً للمواعيد التالية .

الحالة	المدة المسموح بها
شكاوى متعلقة بإجراءات الطرح وكراسة الشروط	قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية بيومي عمل على الأقل
شكاوى متعلقة بالبث الفني	قبل الموعد المحدد لجلسة فتح المظاريف المالية بيومي عمل على الأقل
شكاوى متعلقة بالبث المالي	قبل الموعد المحدد للتعاقد بيومي عمل على الأقل
شكاوى متعلقة بدخول إجراءات التعاقد حيز التنفيذ	يتم تقديمها بعد يومى عمل على الأكثر من صدور القرار الذى يتضرر منه الشاكي

❖ تخضع هذه المناقصة لنصوص وأحكام القانون 182 لسنة 2018 بشأن تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم 692 لسنة 2019.

يعتمد





المقايسة التقديرية

بخصوص: المناقصة العامة

لعملية: شراء عدد 2 ماكينة طباعة تصويرية بكلية الحقوق

جلسة / / 2023

* يتم ختم المقايسة التقديرية بختم الشركة وإعادتها في المظروف المالي مرة اخرى ولا يعتد بالكراسات الغير معتمدة *



م
١٣٥
٢٠١١/١٠/٢٤

المقاييس الفنية لتوريد و تركيب عدد (٢) ماكينة طباعة تصويرية لكلية الحقوق

م	الصف	الوحدة	الكمية	السعر	الاجمالي
١	ماكينة طباعة تصويرية	بالعدد	٢		

المواصفات الفنية لماكينة الطباعة التصويرية :

- Master Making/Printing Methods: High-speed digital master-making/Fully automatic printing
- Original Type: Book or sheet
- Master Making Time:
 - Quick Master: - Approx. 14 seconds (A4, long-edge feed)
 - Making mode: - Approx. 18 seconds (A4, short-edge feed)
 - Normal master: Approx. 16 seconds (A4, long-edge feed)
 - making mode : - Approx. 20 seconds (A4, short-edge feed)
- Resolution
 - Scanning at least 600 dpi × 600 dpi
 - Printing at least 300 dpi × 600 dpi, Quick Master Making mode: 300 dpi × 400 dpi
- Maximum Scanning Area: 297 mm × 432 mm
- Print Paper Weight: 46 gsm to 157 gsm
- Print Paper Size: 100 mm × 148 mm to 310 mm × 432 mm
- Maximum Printing Area: 291 mm × 413 mm
- Paper Feed Tray Stacking Capacity :1000 sheets, stacking height of 110 mm or lower
- Paper Receiving Tray Stacking Capacity: 1000 sheets, stacking height of 110 mm or lower
- Print Speed: at least 60 to 130 ppm
- Print Position Adjustment: Horizontal: ±15 mm, Vertical: ±10 mm
- Image Processing Mode: Line, Photo, Duo, Pencil
- Print Reproduction Ratio: Zoom: (50% to 200%), 100% reproduction ratio, 3 levels of enlargement (141%, 122%, 116%), 4 levels of reduction (94%, 87%, 82%, 71%)
- User Interface: LCD panel
- Functions: Original Scanning mode, Scanning Level, Enlargement/Reduction, Dot Process, 2-Up, Book, Ink Saving, Quick Master Making, ADF-Semi-Auto*3, Speed, Density, Print Position, Program A/B, D-feed check, Slip sheet sorting, Job Separation*4, Idling, Confidential, Meter Display, Count Report Output, Proof, Direct Printing, USB Flash-via-Printing, Paper Memory Print, Auto Sleep Setting, Auto Power-OFF Setting, ECO Mode, RISO iQuality System
- PC Interface: USB2.0, Ethernet:100BASE-TX, 10BASE-T*5
- Ink Supply: Full automatic (1000 ml/cartridge)

استدراك



- Master Supply/Disposal: Full automatic (A3: approx. 220 sheets per roll)/Disposal capacity: approx. 100 sheets
- Power Source : AC 220-240 V 1.6 A, 50-60 Hz

- يجب أن تكون الشركات المتقدمة متخصصة في مجال توريد ماكينات الطباعة التصويرية.
- تشمل العملية على توريد و تركيب عدد (٢) ماكينة طباعة تصويرية لكلية الحقوق و تدريب العاملين على كيفية التشغيل.
- تقوم الشركة بتوريد عبوة حبر و ماستر وورق لزوم اختبار التشغيل للمرة الاولى .
- يجب على الشركة تقديم شهادة ضمان لمدة عام على الأقل على الماكينات الموردة.

المدير العام

٢٠١٢
٢٢

قسم التقنية

م. أمل بركات

مهندس

أسامة كركاش