

٨  
٢٠٢٤



جامعة الزقازيق

الإدارة العامة لرعاية الطلاب

إدارة صندوق التكافل الاجتماعي

## كراسة الشروط

بالمزاد العلني لاماكن فضاء لتجهيزها كافتيريات بكليات الجامعة

للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م.

كافيتريا كلية / معهد .....  
جلسة يوم : .....  
مباغة إلى : .....  
قسيمة رقم: .....

الموافق ٢٠٢٤ / ٦ / ٢٠٢٤  
بتاريخ / /

قيمة كراسة الشروط ٢٩٩ جنيها

الكلية	تامين المزاد	الكلية	تامين المزاد
تجارة- أداب- علوم	٣٠٠٠٠	تكنولوجيا - صيدلة - تمريض	٢٠٠٠٠
طب بشري- طفوله - طب بيطري- زراعة	١٠٠٠٠	رياضية بنات - رياضية بنين- مطعم مركزي - تربية نوعية طب فاقوس	٥٠٠٠

٥١٨٦

# كراسة الشروط

بالمزاد العلني لاماكن فضاء لتجهيزها كافتيريات بكليات الجامعة

للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م.

وفقا للقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ م الخاص بالمزايدات والمناقصات ولائحته التنفيذية.

- نظرا لوجود أماكن فضاء في بعض كليات ومعاهد الجامعة ورغبة من الجامعة في تأجير هذه الأماكن لتجهيزها كافتيريات ووفقاً لقائمة الاسعار المدرجة في ملحق كراسة الشروط والذي يعد جزءاً لا يتجزأ من هذه الكراسة وتنمية موارد صندوق التكافل الاجتماعي لطلاب الجامعة.
- فان الجامعة قررت طرح هذه الأماكن في مزيدة عامة علنية وفقا لأحكام قانون التعاقدات التي ترمها الجهات العامة رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ م ولائحته التنفيذية وطبقا للشروط المواصفات التالية :

## أ- إجراءات الدخول في المزايدة ما يلي :

- ١- تقديم أصل وصورة من البطاقة الضريبية وأصل السجل التجاري آخر اقرار ضريبي وبشترط ان يكون نوع النشاط مماثل لطبيعة تلك العملية وتقديم ما يفيد بالقيام بسابقة الأعمال عن ذات موضوع المزاد لأعمال الكافتيريات كشرط أساسي لدخول المزاد.
- ٢- سداد تأمين ابتدائي قدره ( ) تسدد بفيزا بنظام الدفع الإلكتروني مع إيصال ٣٣ ع ح قبل دخول المزاد وتسترد بعد أسبوع عند عدم الإرساء بموافقة السلطة المختصة ويستكمل الي ١٠% فور رسو المزاد كتأمين نهائي من اجمالي القيمة الايجارية بالكلية الراسي بها المزاد عن مدة العقد بالكامل كما يتم سداد إجمالي القيمة الايجارية ( الايجار السنوي مضاف اليه قيمة ٥% للبيئة وخدمة المجتمع ) ٣٠% مقدم الايجار تسدد خلال خمسة عشر يوم فور رسو المزاد ( جلسة المزاد ) أما باقي القيمة الاجمالية المتبقية من الايجار السنوي وقدرها ٧٠% فيتم سدادها علي أقساط وعددها ستة أقساط شهرية أربعة أقساط من ٢٠٢٣/١٠/١م وحتى ٢٠٢٤/١/١م ، وقسطان ٣/١، ٢٠٢٤/٥/١م طبقاً لما هو وارد بالبند التالي ( أ ، ب ) وكذا عليه سداد قيمة الضرائب المستحقة عن هذا التعاقد طبقا للقانون واللوائح المالية المنظمة لذلك .

-٣

- أ- يتعين على المستأجر سداد قيمة ٣٠% مقدم الايجار في مدة أقصاها خمسة عشر يوم من تاريخ الرسو يوم جلسة المزاد وفي حالة عدم الالتزام خلال هذه المدة توقع عليه غرامة تأخير على كامل المبلغ أو المبلغ المتبقي بواقع ٥% عن الاسبوع الاول أو جزء من الاسبوع ، و ١٠% للأسبوع الثاني واذا تأخر بعد ذلك يكون التامين النهائي المودع منه من حق الجامعة ودون أي اعتراض من جانبه مع اتخاذ كافة الاجراءات القانونية قبله بما في ذلك منعه من التعامل مع الجامعة واخطار الجهات المختصة .

- ب- كما يتعين على المستأجر سداد باقي القيمة الايجارية ٧٠% والتي تسدد على ستة أقساط شهرية ( ٤ أقساط من ٢٠٢٣/١٠/١م وحتى ٢٠٢٤/١/١م ) وقسطان ٣/١، ٢٠٢٤/٥/١م وذلك خلال الثلاث أيام عمل الاولى من بداية استحقاق

٥٥٥٥  
١٥٥٥٥

القسط وإذا تأخر المستأجر عن السداد خلال هذه المدة توقع عليه غرامة تأخير طبقاً للنص المادة ٤٨ من قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م والمادة ٦٨ من لائحته التنفيذية وهى كالاتي : السداد آخر اليوم الرابع ١% والسداد آخر اليوم الخامس ٢% والسداد آخر اليوم السادس ٣% والسداد آخر اليوم السابع وحتى آخر الاسبوع الثالث يوم ٢١ من الشهر ٥% ومن ٢١ من الشهر وحتى آخر الشهر ١٠% وفى حالة عدم السداد بعد ذلك فيكون للجامعة الحق في فسخ العقد وغلق الكافتيريا وأيلولة التأمين النهائي واتخاذ كافة الاجراءات القانونية وفى حالة التصالح بموافقة السلطة المختصة بعد الاغلاق يتم سداد غرامة ١٥% من قيمة المبالغ المستحقة على المستأجر .

٤- تسدد المبالغ والنسب المشار اليها بالبنود السابقة لحساب صندوق التكافل الاجتماعي لرعاية الطلاب في المواعيد سالفه البيان وذلك على استمارة دفع مواطن بالبنك المركزي او الدفع الإلكتروني ( فيزا بالخرينة الخاصة بالجامعة ) كما يلتزم المستأجر بسداد رسوم مقابل الخدمات البيئية وأعمال المتابعة لمتطلبات الامن والسلامة والمواصفات الصحية داخل الكافتيريا والمناطق المحيطة بها بواقع ٥% من القيمة الاجارية تضاف الى القيمة الاجمالية للإيجار وتحصل مع القيمة الاجارية الاجمالية .

٥- مدة الاجار عام جامعي تبدأ من ٢٠٢٣/٩/١م وتنتهى في ٢٠٢٤/٨/٣١م تدخل فيها ايام العطلات الرسمية وما يقره مجلس الجامعة من اجازات وشهر رمضان المعظم وفى حاله التوقف بقرارات سيادية نظير الجائحات والظروف القهرية يتم العرض على مجلس ادارة الصندوق لاتخاذ القرارات المناسبة طبقاً للظروف الفعلية للتوقف واللوائح والقوانين المنظمة لذلك واعتماد السلطة المختصة

٦- لرأغبى الاشتراك في المزايدة العلنية العامة معاينة الاماكن المراد إيجارها المعاينة النافية لكل جهالة والرافعة للنزاع للمكان والمساحة وذلك ابتداء من الساعة العاشرة صباحاً حتى الساعة الثانية ظهراً خلال أيام العمل الرسمية من يوم الاعلان عن التأجير ولمدة أسبوع وفى حالة ارساء الكافتيريا عليه واصدار امر الشغل يقوم باستلام الكافتيريا من اللجنة المشكلة لذلك من الكلية وذلك بمحضر رسمى مذكور فيه المساحة الفعلية للكافتيريا وأن يكون المستأجر مسئول عن اى زيادة فى المساحة المقررة بالقيمة التقديرية والواردة من الكلية الى صندوق التكافل برعاية الطلاب بالجامعة وسداد قيمة ما يترتب عليه مالياً وتحسب على قيمة ايجار المتر اليومي مضروباً فى المساحة المتعددي عليها فى مدة التعدي وبعد ثبوت التعدي بمحضر رسمي من اللجنة المختصة وذلك دون اى معارضة او تظلم من المستأجر .

٧- يتم عقد جلسات المزايدة العلنية العامه بمقر الجامعة ويتعين علي راغبى التقدم للمزاد التوقيع علي كل صفحة من صفحات هذه الكراسة والالتزام بالصاق طابع الشهيد على كراسه الشروط وملئ النموذج المرفق وتقديمه الى لجنة المزاد فى الموعد المحدد مع سداد التأمين الابتدائي المشار اليه قبل انعقاد جلسة المزاد.

## ب- التسليم والمتابعة والتحصيل :

١- بعد انتهاء الادارة العامة للمشتريات بالجامعة من الاجراءات واستخراج اوامر الشغل الصادرة فى هذا الخصوص مثبت بها قيمه إجمالي ايجار والقيمة الاجارية السنوية مضافاً اليه ٥% الخاصة بالبيئة وخدمة المجتمع ، وقيمة وعدد الاقساط والمساحة الفعلية للكافتيريا والمثبتة فى القيمة التقديرية وبداية ونهاية التعاقد واعتماد قرار الارساء من قبل السلطة المختصة يتم تسليم اوامر التشغيل من قبل الادارة العامة للمشتريات والمخازن فور الاعتماد للمستأجرين وصوره لصندوق التكافل برعاية

سداد  
محمد  
محمد

- الطلاب للتحصيل وصورة للإدارة العامة للشئون القانونية لتحريير العقود وصورة للسادة مديري عموم الكليات لتسليم الكافيتيريا فور استلام أمر الشغل .
- ٢- يتم تسليم الكافيتيريا فور استلام امر الشغل في المكان المخصص بالكلية طبقا للمساحة المقررة بالقيمة التقديرية والتي تم المزايدة عليها وامر الشغل ويكون ذلك بمعرفة لجنة فنيه واداريه من الكلية وعضو من ادارة صندوق التكافل تحت اشراف الكلية ومسئوليتها بموجب محضر رسمي بين الكلية والمستأجر ويسلم لإدارة صندوق التكافل الاجتماعى لرعاية الطلاب للقيام بإجراءات التحصيل ويسمح للمستأجر استغلال مساحة واحد متر امام الكافيتيريا لوضع بنرات الاعلانات وقوائم الاسعار وثلاجات العرض فقط دون وضع أي شى آخر وكذلك عمل تاندة مظله لحماية الطلاب وذلك بعد موافقة ادارة الكلية كتابيا وبما لا يتعارض مع الصالح العام للكلية والمظهر العام بالجامعة ويتم اخطار ادارة الصندوق بخطاب رسمى بذلك .
- ٣- ادارة الكلية مسئوله عن اى تجاوز من المستأجرين من المساحة واتخاذ الاجراءات القانونيه ضد المستأجر عند قيامه بتجاوز فى المساحة الفعلية للكافيتيريا او تأخر المستأجر عن سداد اى استحقاقات ماليه للجامعة فى حاله ابلاغ ادارة صندوق التكافل بذلك وتقوم الكلية بابلاغ المستأجر وتوقيعه بالعلم .
- ٤- تقوم إدارة صندوق التكافل الاجتماعية لرعاية الطلاب بجميع الإجراءات الخاصة بنحصيل جميع المبالغ المستحقة للإيجار على المستأجرين وكذلك قيمة استهلاك الكهرباء والمياه خلال فترة التعاقد وفى حالة عدم التزام المستأجر بالسداد يتم مخاطبة الكلية لإبلاغ المستأجر وتوقيعه بالعلم ثم تقوم ادارة الصندوق باتخاذ الإجراءات الادارية والقانونية في هذا الشأن .

### ج- الشروط العامة والالتزامات

- ١- يلتزم المتزايد الراسي عليه الميزاد بسداد قيمة كامل المستحق عليه ( ٣٠% ) مقدم الإيجار والأقساط الشهرية طبقاً لما هو وارد بالبند الثالث من إجراءات الدخول في الميزاد فقرة ( أ ، ب ) وما يترب عليه من غرامات وطبقاً للمواعيد المحددة المنصوص عليها وفي حالة عدم الالتزام في السداد فيكون للجامعة الحق في فسخ العقد وغلق الكافيتيريا مع ايلولة التأمين النهائي واتخاذ كافة الاجراءات القانونية قبل المستأجر ومن حق مجلس الادارة الاعفاء من الغرامة في الحالات التي تستدي لذلك مع العرض علي السلطة المختصة.
- ٢- يلتزم المستأجر بسداد قيمة استهلاك الكهرباء والمياه للكافيتيريا فور مطالبته بها خلال مدة التعاقد وفي حالة رغبة المستأجر بتركيب عداد للكهرباء والمياه باسم كافيتيريا الكلية بالتعاون مع الادارة الهندسيه بالجامعة يتم خصم ثمن العدادات من القيمة الايجارية على ان يصبح العداد ملك خاص بالجامعة بعد ذلك .
- ٣- لا يجوز للمستأجر القيام بتأجير الكافيتيريا من الباطن للغير وفي حالة ثبوت قيامه بذلك يكون من حق الجامعة فسخ العقد ومصادرة التأمين النهائي واتخاذ الاجراءات القانونيه ضده .
- ٤- يتعين علي المستأجر أن يقدم كافة أنواع المأكولات والمشروبات بذات الاسعار المبينة بقائمة الأسعار المرفقة بهذه الكراسة دون أي تعديل أو زيادة سوي ما يطرأ علي المشروبات التي يتم تسعيرها بقرارات سيادية وبعد الرجوع للجامعة وإذا ما ثبت مخالفة المستأجر ذلك بناءً علي تقرير لجنة الاشراف والمتابعة يكون للجامعة الحق في توقيع غرامة مالية ٢% من إجمالي التعاقد وفى حالة تكرار المخالفة تضاعف الغرامة على أن تقوم إدارة الكلية وإدارة الصندوق ولجنة المتابعة والاشراف بالمراقبة والمتابعة لذلك وعلى المستأجر تنفيذ التعليمات الصادرة له من اللجنة في هذا الشأن .

مستأجر  
 مدير  
 مدير

- ٥- يلتزم المستأجر بأن تكون منتجات اللحوم والدواجن المستخدمة في الكافتيريا من انتاج شركات معروفة وجيدة وخاضعة لرقابة وزارة الصحة ومدون عليها كافة البيانات بما فيها مدة صلاحية وتاريخ الانتاج وتاريخ الانتهاء ومصدر الانتاج ويجب التعامل مع الأغذية بطريقة صحية وسليمة اثناء التجهيز والطهي والتقديم ويكون مسئولاً مباشراً عن أية أضرار صحية يسببها أي منتج يستخدمه بالكافتيريا .
- ٦- يلتزم مستأجر الكافتيريا بوضع قائمة الاسعار المعتمدة من الجامعة والتي تصدر مرتين ( مع كراسة الشروط بداية التعاقد - بداية الترم الثاني ) وارشادات الطب الوقائي التي ترسل له في بداية العام الدراسي في مكان بارز بالكافتيريا وفي حالة مخالفة ذلك توقع عليه غرامة بواقع ٢ % من اجمالي قيمة التعاقد وفي حالة تكرار ذلك توقع عليه غرامة مضاعفة ، ومن حق ادارة الطب الوقائي فحص واجراء التحاليل اللازمة لكافة انواع السلع والأغذية المعروضة بالكافتيريا في أي وقت والتصريح بتداولها واستهلاكها من عدمه ورصد أي مخالفات بها وفي حالة ثبوت أي مخالفات تقوم ادارة الطب الوقائي بإبلاغ مديرية الصحة بالشرقية لاتخاذ الاجراءات القانونية والجزائية اللازمة تجاه المخالف في حالة اختصاصها في نوع المخالفة المرتكبة طبقاً للوائح والقوانين المنظمة لذلك .
- ٧- يلتزم المستأجر بتأدية الخدمة المطلوبة لرواد الكافتيريا علي الوجه الأكمل ويكون مسئولاً عن أي تقصير أو شكاوي تقدم في هذا الشأن كما يكون مسئولاً عن العمال الذين يستخدمهم واستيفانهم الاشتراطات الصحية المقررة والتراخيص الصحية واتخاذ كافة ما يكفل منع الاصابات أو حوادث الوفاء لهؤلاء العمال أو أي شخص اخر ، والتأمين عليهم كما يتحمل مسؤولية حفظ النظام وتنفيذ أوامر الجامعة واستبعاد كل من يهمل أو يرفض تنفيذ التعليمات أو يحاول الغرض عن تنفيذها والحفاظ علي ممتلكات الجامعة وعدم الاضرار بها وتعتبر مسؤوليته في هذه الحالات مباشرة دون تدخل من الجامعة كما يلتزم باتباع جميع القوانين واللوائح الحكومية والمحلية ذات الصلة بتنفيذ موضوع التعاقد ، وفي حالة الاخلال بتلك الالتزامات يكون للجامعة الحق في فسخ العقد والمطالبة بالتعويض عن أي أضرار واتخاذ الاجراءات القانونية .
- ٨- المستأجر مسئول عن سلامة وحماية وتأمين الكافتيريا ضد الاخطار ويتعين عليه توفير كافة الادوات والمعدات والتجهيزات اللازمة لتقديم الخدمة علي أكمل وجه وأن تكون جميعها علي مستوي لائق بالحرم الجامعي والجامعة .
- ٩- لا يحق للمستأجر منع وجود الامن الجامعي داخل الكافتيريا .
- ١٠- المستأجر مسئول عن تحري قواعد ومقتضيات الآداب العامة والنظام العام والتقاليد الجامعية في المكان المؤجر ويكون للجامعة الحق في فسخ العقد واتخاذ كافة الاجراءات القانونية قبله اذا ثبت مخالفة ذلك او ارتكاب افعال منافية للتقاليد العامة والآداب العامة او قيامه بتسهيل ذلك للغير وفي حالة ارتكاب سلوكيات مشينة في التعامل مع العاملين بالجامعة والمنتفعين بمحل التعاقد يتم احتساب غرامة ٢% من إجمالي التعاقد في السنة التي تم ارتكاب المخالفة فيها وفي حالة التكرار يتم فسخ التعاقد للكافتيريا مع اتخاذ الاجراءات القانونية .
- ١١- يحظر علي المستأجر تقديم المشروبات الروحية أو السماح للغير بشربها أو بيعها داخل الكافتيريا .
- ١٢- يتعين علي المستأجر المحافظة علي مباني الكافتيريا وتجهيزها بحيث يتم تسليمها للجامعة في نهاية مدة العقد بنفس الحالة التي سبق له استلامها ولا يتم رد التأمين النهائي له اذا ما اخل بهذا الشرط ويكون للجامعة الحق في مصادره مع تحميله قيمة اصلاح التلفيات من مستحقاته .
- ١٣- يكون للجامعة الحق في مد العقد بنفس الشروط والاسعار لمدة ثلاثة شهور بعد انتهاء مدة العقد دون ان يكون للمستأجر الحق في الاعتراض وكذلك تجديد العقد لمدة عام بموافقة الطرفين وبزيادة بنسبة مئوية تحددها السلطة المختصة وذلك في حالة الالتزام والانضباط قبل المستأجر .

حرم

- ١٤- المستأجر مسئول عن تدبير المواد التموينية اللازمة لتشغيل الكافتيريا دون أي مسئولية على الجامعة في هذا الشأن .
- ١٥- الجامعة الحق في الغاء المزداد دون ابداء الاسباب وفقاً للمصلحة العامة ودون أي اعتراض من المستأجر .
- ١٦- علي المستأجر الالتزام بالمظهر الحضاري اللائق ووضع سلات (قمامة) بصفة مستمرة أمام وداخل الكافتيريا واستعمال المطهرات اللازمة على نحو دائم ووضع الأغذية بأكياس بلاستيكية صحية والالتزام بالتعليمات الصادرة من قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة وهي المسنولة عن الرقابة والإشراف والمتابعة والتوجيه في هذا الشأن .
- ١٧- يتعين على المستأجر توفير سبل الوقاية من اخطار الحريق وتوفير طفايات الحريق ومقتضيات الامن والسلامة اتجاه ذلك .
- ١٨- تخضع كافة اجراءات المزداد وما يترتب عليه من حقوق والتزامات لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بشأن التعاقدات الحكومية التي تبرمها الجهات العامة ولانحته التنفيذية.

### لجنة كراسة الشروط :

الاسم	التوقيع
١- / محمد احمد شعبان شاهين	مدير عام كلية التجارة
٢- / عبد الله محمد عطيه	مدير ادارة صندوق التكافل الاجتماعي
٣- / فريد الجوهري عطيه	ادارة التوجيه المالي والاداري
٤- / صلاح احمد محي الدين	الشنون القانونية
٥- / محمد جمال الشاعر	مدير ادارة النشاط الاجتماعي

الامين العام للجامعة

( م / عادل فيكتور )

الامين العام المساعد للشئون الادارية

رئيس اللجنة  
(أ/ عارف صبحي يوسف)

يعتمد ،،

أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

(أ.د/ عاطف حسين)



قائمة بأسعار الكافتريات بالجامعة للعام الجامعي

المشروبات		الماكولات				
الرقم	الوصف	السعر	الوصف	السعر	الوصف	الرقم
٤	شاي عادي	١٨	كبد أسكندراني	٨	فول + طرشي	١
٥	شاي فتله	١٨	كفته صغيره	١٠.٥	فول بالبيض	٢
٥	ينسون فتله	٢٧	كفته كبيره	٨	طعميه + طرشي	٣
٥	كر كديه فتله	١٨	باتيه صغير	١١	طعميه بالبيض	٤
٥	قرقه	٢٧	باتيه كبير	١١	طعميه بالبطاطس	٥
٨	قهوه	١٨	سوسيس	١٠	جبنه بيضاء	٦
١٢	سحلب	٢١	شاورما لحم صغير	١٥	جبنه رومي	٧
١٠	نسكافيه ماشين	٢٧	شاورما لحم كبير	١٨	رومي فرن	٨
١٠	كابتشينو ماشين	٢١	شاورما فراخ	٩	مربي	٩
١٥	شوكولاته ماشين	٢٧	تشیکن باتيه	١٣	مربي بالقشطه	١٠
١٣	حمص شام	٢٧	شيش طاووق	٩	حلاوه	١١
١٣	عصير فرش ٣٠٠ مللي	٣٦	كريب لحمه	١٣	حلاوه بالقشطه	١٢
٢٠	عصير فرش ٥٠٠ مللي	٣٦	كريب فراخ	١٣	بطاطس بالكاتشب	١٣
٢٢	كوكتيل	٢٧	برجر فراخ	١٨	طبق بطاطس كبير	١٤
٢٠	ميلك شيك ٥٠٠ مللي	١٨	برجر لحم صغير	٩	ساندوتش بطاطس	١٥
١٨	ريو قطع ايس كريم ٣٠٠ مللي	٢٧	برجر لحم كبير	٩	لانشون	١٦
٢٥	بوريو ايس كريم ٥٠٠ مللي	٢٣	برجر جبنه وبيض	١٣	كبد	١٧

الأسعار المدونه بالقائمه متوسط لأسعار الأماكن وقد تختلف نسبيا باختلاف المكان واختلاف نوع الخبز المستخدم في المندونيه:

اللجنه  
١- لى عبد العزيز حاتم محمد  
٢- فهد محمد عبد العزيز  
٣- د/ عيسى حسين السيد

المرفق على التعذيب

