



جامعة الزقازيق

الإدارة العامة لرعاية الطلاب

إدارة صندوق التكافل الاجتماعي

## كراسة الشروط

بالمزاد العلني لتنشغيل قاعة الافراح والمناسبات بالمركز الثقافي الاجتماعي

بالجامعة الكائن بشارع الكورنيش - بجوار نادي الشرطة .

المركز الثقافي الاجتماعي .....

جلسة يوم : ..... الموافق ٢٨ / ٨ / ٢٠٢٢

قيمة كراسة الشروط مبلغ : ..... جنيهاً.

التامين الابتدائي : ..... جنيهاً.

اللجنة  
رئيس اللجنة  
د. محمد  
م. محمد  
م. محمد

## كراسة الشروط

بالمزاد العلني لتشغيل قاعة الافراح والمناسبات بالمركز الثقافي الاجتماعي بالجامعة الكائن بشارع

الكورنيش - بجوار نادى الشرطة \_ مدينة الزقازيق شرقية

### مقدمة :

• نظرا لرغبة الجامعة في تشغيل المركز الثقافي الاجتماعي للجامعة وفي اطار قيام الجامعة وسعيها في تحسين الخدمات الاجتماعية التي تقدمها للعاملين بها وتوفير مناخ اجتماعي لهم . وذلك لتشغيل قاعة الافراح والمناسبات بالدور الثاني بالمركز والكائن بشارع الكورنيش وحدوده كالتالي :

**الحد الغربي :** نادى الشرطة .

**الحد القبلي :** بحر موسى .

**الحد الشرقي :** نادى الري .

**الحد البحري :** طريق الكورنيش .

وذلك لتقديم كافة الخدمات المتعارف عليها بقاعات الافراح والمناسبات في ما عدا ما تمنعه التقاليد المجتمعية وتنص عليه كراسة الشروط وأمر الشغل أو عقد التشغيل وهي عبارة عن قاعة متعددة الاغراض تحتوى على ( ٢٠ ) عشرون تربييزة خشبية مستديرة ، وعدد ( ١٩٠ ) مائة وتسعون كرسي معدني منجد وبها ستائر كاملة بحالة ممتازة ، كما يوجد بها عدد ( ٧ ) تكييف ٥ حصان ، وعدد ( ١٠ ) طفايات حريق ٩ ك ، وعدد ( ٢ ) غرفة ملحقة بالقاعة تصلح مكتب إداري وبوفية خاص للقاعة .

• فان الجامعة قررت طرح هذه القاعة وملحقاتها في مزيدة عامة علنية وفقا لأحكام قانون التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م ولائحته التنفيذية وطبقا للشروط المواصفات التالية وكافة القرارات والتعليمات واللوائح

التي تصدر وتكون ذات الصلة بهذا الشأن.

رئيس اللجنة  
د. محمد

المكتب  
أحمد  
محمد

التعامل مع العاملين بالجامعة والمنتفعين بمحل التعاقد يتم احتساب غرامة ٢% من إجمالي التعاقد في السنة التي تم ارتكاب المخالفة فيها وفي حالة التكرار يتم فسخ التعاقد للعين المؤجرة مع اتخاذ الاجراءات القانونية .

٧- يلتزم المتزايد بكافة الشروط والالتزامات الموضحة بكراسة الشروط .

### الاشتراطات الخاصة :

١- علي المشغل الالتزام بالمظهر الحضاري اللائق ووضع سلات (قمامة) بصفة مستمرة أمام ودخل القاعة واستعمال المطهرات اللازمة على نحو دائم ووضع الأغذية بأكياس بلاستيكية صحية والالتزام بالتعليمات الصادرة من قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة وهي المسئولة عن الرقابة والإشراف والمتابعة والتوجيه في هذا الشأن .

٢- يتعين على المشغل توفير سبل الوقاية من اخطار الحريق وتوفير طفايات الحريق ومقتضيات الامن والسلامة اتجاه ذلك .

٣- تخضع كافة اجراءات المزااد وما يترتب عليه من حقوق والتزامات لأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م بشأن التعاقدات الحكومية التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية .

٤- يلتزم المشغل بوضع قائمة الاسعار للإيجارات وعلانها في مكان واضح للمركز على ان تتم عمل خصم بنسبة ٢٥% للعاملين بالجامعة من اسعار الاساسيات فقط وذلك بما لا يزيد عن ٥ أيام شهرياً بحد أقصى ، وفي حالة ثبوت أي مخالفات تتأخذ الاجراءات القانونية والجزائية تجاه المخالف طبقاً للوائح والقوانين المنظمة لذلك .

٥- المشغل مسنول مسؤولية كاملة عن أي أضرار أو تلفيات تحدث للقاعة ، وعليه وحماية وتأمين القاعة ضد الاخطار ويتعين عليه توفير كافة الادوات والمعدات والتجهيزات اللازمة لتقديم الخدمة علي أكمل وجه وأن تكون جميعها علي مستوي لائق بالجامعة .

٦- جميع التشطيبات والتجهيزات تؤول للطرف الاول ( الجامعة ) بعد انتهاء مدة الإيجار المتفق عليها أو اخلاء العين قبل نهاية مدة العقد ولا يجوز للطرف الثاني الرجوع على الطرف الاول بقيمة التشطيبات وغيرها من الامور المذكورة .

٧- في حالة عمل اعمال ديكورات بالقاعة تتم من قبل مكتب هندسي متخصص وتحت اشراف الادارة الهندسية بالجامعة وعلى نفقة الطرف الثاني، ولا يتم عمل تغيير في الجهات والفتحات الا بعد موافقة الطرف الاول ( الادارة الهندسية كتابياً على التعديلات والتشطيبات مع المحافظة على المظهر الحضاري وفي حالة مخالفة الطرف الثاني لما جاء في هذا البند يلتزم بإعادة الحال الى ما كان عليه وفي حالة عدم الالتزام بذلك يقوم الطرف بعمل الاصلاحات اللازمة على نفقة الطرف الثاني .

٨ - في حالة تلف أي من عهدة المركز والتي سيتم الاشارة اليها بملحق رقم (٢) بكراسة الشروط يحاسب عليها الطرف الثاني المشغل طبقاً للائحة المخازن سعر السوق أو سعر الدفترى ايهما أكثر + ١٠% م ادارية .

٩- يحظر علي المشغل تقديم المشروبات الروحية والشيشة أو السماح للغير بشربها أو بيعها داخل القاعة .

١٠- يتعين علي المشغل المحافظة علي القاعة بجميع الاجهزة والادوات والتجهيزات والاساس المسلمة اليه بموجب محضر استلام وتسليمها للجامعة عند انتهاء التعاقد بنفس الحالة التي كانت عليها عند التسليم عن طريق لجنة تشكيل هذا الغرض .

رئيس اللجنة  
د. س. س. س.  
رئيس اللجنة  
د. س. س. س.  
١٠

## لجنة كراسة الشروط

التوقيع  
أحمد محمد معوض  
أ/ أمير صابر حامد

إدارة المشتريات والمخازن  
إدارة الشؤون القانونية

الاسم  
١- أ/ أحمد محمد معوض  
٢- أ/ أمير صابر حامد

رئيس اللجنة  
د/ سندس عبد الملاه عبد الحليم  
(د/ سندس عبد الملاه عبد الحليم)

استشاري الادارة العامة  
والمشرف على المركز .

المدير العام  
أ/ محمد متولى

مدير الإدارة  
أ/ عبد الله دنه

بمحمد  
أ.د/ نائب رئيس الجامعة  
الشؤون التعليم والطلاب

٥٧٦٤٥٥